

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER N. 1 INCARICO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI SECONDA FASCIA EX ART. 19, COMMI 5-bis e 6-quater DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E S.M.I.

Si rende noto che l'Agenda ha indetto l'espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di funzione dirigenziale di seconda fascia per l'esercizio della Direzione Amministrazione Centrale (AMC), i cui ruoli, compiti e funzioni sono riportati in allegato 1.

1. Per tale posizione saranno prese in considerazione le manifestazioni di disponibilità presentate ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m. e i..

Alla procedura potranno partecipare candidati in possesso, al momento della pubblicazione del presente avviso, dei requisiti, titoli ed esperienza professionale qui di seguito indicati:

- a) possesso di Laurea magistrale ovvero acquisita nel vecchio ordinamento;
- b) inquadramento come Dirigente di ruolo presso amministrazioni centrali dello Stato e/o Enti di ricerca;
- c) esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni, negli ultimi 10 (dieci) anni dalla data del presente avviso, in posizione di responsabilità di strutture dirigenziali operanti nell'ambito dei ruoli, compiti e funzioni della struttura per la quale si chiede di partecipare, anche con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale ed analitica per la formazione del bilancio e del controllo di gestione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la documentazione attestante i titoli posseduti, in copia autentica o in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso;
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (allegato 2), al fine di verificare quanto previsto dall'art. 13 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti ENEA. La valutazione da parte del Responsabile del Procedimento, presente in calce agli allegati A e B, sarà effettuata durante i lavori della Commissione.

2. Per la medesima posizione saranno prese altresì in considerazione le manifestazioni di disponibilità presentate ai sensi dell'art. 19, comma 6-quater del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m. e i. in combinato disposto con il Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162, art. 1, comma 6.

Alla procedura potranno partecipare candidati in possesso, al momento della pubblicazione del presente avviso, dei requisiti, titoli ed esperienza professionale qui di seguito indicati:

- a) possesso di Laurea magistrale ovvero acquisita nel vecchio ordinamento;
- b) inquadramento con profilo professionale di Ricercatore o Tecnologo presso l'Agenda;
- d) esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni, negli ultimi 10 (dieci) anni dalla data del presente avviso, rilevabile attraverso specifica professionalità acquisita nell'ambito di posizioni di responsabilità su materie coerenti con le attività della Direzione Amministrazione Centrale (AMC), anche con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale ed analitica per la formazione del bilancio e del controllo di gestione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la documentazione attestante i titoli posseduti, in copia autentica, in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso.

I candidati, aventi i requisiti richiesti ed interessati a partecipare alla presente procedura selettiva potranno far riferimento, per la documentazione ritenuta pertinente alla posizione per la quale partecipano, ai documenti ed attestazioni già agli atti dell'Agenda indicandone i riferimenti.

- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (allegato 2), al fine di verificare quanto previsto dall'art. 13 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti ENEA. La

valutazione da parte del Responsabile del Procedimento, presente in calce agli allegati A e B, sarà effettuata durante i lavori della Commissione.

La domanda di partecipazione, di cui ai precedenti punti 1 e 2, sottoscritta dall'interessato, corredata di tutta la documentazione ritenuta pertinente, nonché di un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 29 gennaio 2021 esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo enea@cert.enea.it, all'attenzione del Responsabile del Procedimento dott. Antonello Conte.

Nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta obbligatoriamente la dicitura "*contiene domanda di partecipazione alla selezione Rif. D09, cod. A11*".

Con provvedimento del Presidente dell'Agenzia verrà nominata una Commissione, composta di 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente, selezionata tra figure professionali di particolare rilievo, in possesso di indubbie capacità e competenze professionali; la stessa avrà il compito di valutare le candidature pervenute unitamente alla connessa documentazione tramite apposito colloquio.

I criteri di valutazione saranno individuati dalla Commissione esaminatrice e riguarderanno prioritariamente le competenze coerenti con la posizione da ricoprire e l'attitudine allo svolgimento di compiti di livello manageriale, nonché la conoscenza dei settori di attività in cui opera l'Agenzia e la specifica normativa di riferimento, e, in via secondaria, i voti di laurea e studi *post lauream* nonché il possesso di altri eventuali titoli predeterminati dalla citata Commissione.

La Commissione provvederà ad individuare le tre migliori candidature che saranno sottoposte alla valutazione insindacabile e di natura fiduciaria del Presidente dell'Agenzia per l'eventuale nomina.

L'ENEA si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere ovvero revocare in ogni momento la presente procedura, così come si riserva di non nominare nessun candidato.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e custoditi presso l'ENEA e saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva di cui al presente avviso e, successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'ENEA da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, secondo quanto riportato in allegato 3.

I dati saranno conservati per un periodo di tre anni.

I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno unicamente per gli adempimenti di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati e la condizione di liceità del trattamento è costituita dall'art. 86, par. 1 lettera c del suddetto Regolamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali è ENEA – Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile, con sede in Roma 00196, Lungotevere Thaon di Revel, 76, PEC: enea@cert.enea.it.

I punti di contatto relativi alla normativa in materia di trattamento dei dati personali sono rinvenibili sul sito dell'Agenzia nella sezione privacy (www.enea.it).

Roma,

Firmato digitalmente

Prof. Federico Testa

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE CENTRALE (AMC)

Ruolo

Assicura, secondo sistemi di gestione improntati alla qualità, efficacia, efficienza ed economicità, l'attività amministrativa dell'Agenzia, anche attraverso il coordinamento dei relativi processi, il razionale utilizzo delle risorse e delle competenze, la messa in comune dei dati finanziari, economici e progettuali a supporto del sistema di pianificazione e di monitoraggio dei programmi e dei risultati, nonché della gestione progettuale.

Provvede agli adempimenti amministrativo-gestionali che per aspetti normativi, di criticità ed apporto di competenze, di economia di scala e di efficientamento dei processi non risultano decentrabili.

Principali compiti e funzioni

- Provvede agli adempimenti in materia amministrativa, finanziaria, contabile, patrimoniale e fiscale, con annessa redazione dei bilanci, anche coordinando funzionalmente le attività in materia in capo alla rimanente struttura organizzativa ed impartendo le necessarie istruzioni operative;
- assolve alla funzione di Centrale Unica di Acquisti (CUA) per le esigenze generali dell'Agenzia e per gli acquisti sui mercati esteri;
- assolve alla funzione di Audit interno a supporto dell'Organo di gestione e per il miglioramento dei processi amministrativo-gestionali;
- provvede all'attività di indirizzo, di riporto e di relazione, quest'ultima anche con enti esterni, per gli adempimenti di propria competenza;
- assicura la funzionalità del sistema "WPlan" di supporto alla gestione dei progetti finanziati da terzi.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

(Direttore di Direzione)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

La/Il Sig.ra/Sig.

.....
Nata/o a..... (Prov) il

qualifica

struttura di assegnazione DIREZIONE AMMINISTRAZIONE CENTRALE (AMC)

Io sottoscritto/a avvalendomi delle disposizioni in materia di autocertificazione di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dagli artt. 5, 6, 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento ENEA

DICHIARO

1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE (art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e art. 6 del Codice di Comportamento ENEA)

di **non aver** avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;

di **aver** avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, dettagliati in allegato A;

E che, in quest'ultimo caso:

io sottoscritto

ho a tutt'oggi, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato A;

non ho più, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato A;

un parente o affine entro il secondo grado, il coniuge o il convivente del sottoscritto, per quanto conoscenza,

ha a tutt'oggi rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato A;

non ha più rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato A;

E che tali rapporti finanziari

sono intercorsi o intercorrono a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate;

non sono intercorsi o non intercorrono a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate

2) ASSEGNAZIONE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA (art. 7 del DPR 62/2013 e art. 7 del Codice Comportamento ENEA)

- di non avere** vincoli di parentela o di affinità sino al secondo grado, di coniugio o convivenza, con il proprio superiore/sotto-ordinato gerarchico nell'ambito della struttura organizzativa di assegnazione
- di avere** vincoli di parentela o di affinità sino al secondo grado, di coniugio o convivenza, con il proprio superiore/sotto-ordinato gerarchico nell'ambito della struttura organizzativa di assegnazione.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI (art. 5 - D.P.R. n. 62/2013 e art. 5 del Codice di Comportamento ENEA)

- di **non appartenere** ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere** ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati) - dettagliare in allegato B;

MI IMPEGNO, ALTRESÌ, AD INTEGRARE TEMPESTIVAMENTE LA PRESENTE DICHIARAZIONE QUALORA DOVESSE INSORGERE UNA IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSE ANCHE POTENZIALE NEL CORSO DELL'INCARICO SECONDO LE MODALITÀ INDICATE ALL'ART. 7 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO ENEA.

....., li

In fede

.....

Allegati:

- **all. A** Elenco rapporti di collaborazione comunque denominati con soggetti privati
- **all. B** Elenco delle organizzazioni e/o associazioni a cui il dipendente aderisce o appartiene e i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.

Elenco rapporti di collaborazione (escluse tutte le attività che sono state oggetto di precedente valutazione e/o autorizzazione da parte dell'Agenzia) comunque denominati con soggetti privati.

Indicare se dichiarante, parente, affine, coniuge, convivente	Durata e impegno dell'incarico (indicare inizio e fine dell'incarico e l'impegno orario)	Denominazione e soggetto privato	Tipologia di rapporto di collaborazione	Retribuzione prevista(si/no)

..... li

Il dichiarante

.....

Valutazione del Responsabile del Procedimento, in ordine al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura

- Assenza del conflitto di interessi
- Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni

.....

Data

Timbro e Firma

Elenco delle organizzazioni e/o associazioni e/o società scientifiche a cui il dipendente aderisce o appartiene e i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

Denominazione associazione o organizzazione	Tipologia di attività dell'associazione o organizzazione	Periodo di appartenenza e impegno annuale	Ruolo	Retribuzione prevista (si/no)

..... li

Il dichiarante

.....

<p>Valutazione del Responsabile del Procedimento, in ordine al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura</p> <p><input type="checkbox"/> Assenza del conflitto di interessi</p> <p><input type="checkbox"/> Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Data</p> <p style="text-align: right;">Timbro e Firma</p>

MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679

ENEA - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile

Desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (in seguito Regolamento) prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

1. Estremi identificativi del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è ENEA - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile, con sede in Roma 00196, Lungotevere Thaon di Revel, 76, PEC: enea@cert.enea.it;

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RDP o DPO – Data Protection Officer)

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per ENEA è stato nominato con Disposizione n. 34/2020/PRES del 6 febbraio 2020. Per comunicazioni è attivato il seguente indirizzo e-mail: uver.dpo@enea.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati personali che La riguardano, anche appartenenti a categorie particolari (già denominati “dati sensibili”), è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva di cui al presente avviso e, successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'ENEA da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate.

Tali dati vengono trattati ex art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento.

Le basi giuridiche del trattamento sono quindi l'ottemperanza a obblighi di legge e contrattuali.

Il conferimento dei dati è requisito necessario per la partecipazione alle prove selettive; l'omesso conferimento, quando espressamente richiesto, comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure selettive e di instaurare il rapporto di lavoro con questa Agenzia.

4. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità sovraesposte i dati sono oggetto di trattamento con mezzi informatici e cartacei. Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno unicamente per gli adempimenti di legge.

5. Periodo di conservazione dei dati.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno conservati dall'Agenzia:

- 3 anni per i non vincitori;
- per tutta la durata del rapporto di lavoro e successivamente, per il periodo di tempo necessario ad assolvere agli obblighi di conservazione documentale normativamente stabiliti, fino a un massimo di 10 anni, per i vincitori.

6. Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento.

La informiamo che in qualità di interessato, oltre al diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, o di contattare il DPO per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti derivanti dal presente Regolamento, ha anche i diritti di seguito elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento, scrivendo ai recapiti indicati al punto 1.