



AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

Direzione Personale

Direzione Infrastrutture e Servizi

PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE RIF. CP 01/2021

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 per lo svolgimento di attività concorsuali in presenza, con riferimento particolare alla fase dei colloqui, ed è stato elaborato in riferimento al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021” e al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del 15 aprile 2021.

REQUISITI GENERALI DELL' AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale è identificata con la Sede Legale ENEA di Roma, come comunicato ai candidati a mezzo di apposito avviso pubblicato sul sito internet dell'ENEA.

La sede - costituita da ingresso, area concorsuale, servizi igienici facilmente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente – è di dimensioni adeguate in base al numero di convocazione dei candidati.

La gestione degli spazi è finalizzata ad evitare la formazione di assembramenti e a garantire un distanziamento minimo di almeno 2,25 metri (“criterio di distanza droplet”) tra le persone; qualora vengano introdotti due o più candidati/uditori, si privilegerà l'ingresso di una persona alla volta e saranno adottate misure volte a prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e di uscita.

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO, E USCITA DALL' AREA CONCORSUALE

L'Aula concorso è di dimensioni adeguate in base al numero di convocazione dei candidati/uditori al fine di evitare la formazione di assembramenti ed è ben areata. La sala può essere ventilata tramite le finestre facilmente apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente. Il funzionamento degli impianti per il microclima seguirà le indicazioni già predisposte per l'Agenzia; la sala concorso è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento di 2,25 metri sia tra i candidati/uditori che tra questi ultimi e i membri della commissione; l'accesso dall'esterno all'Aula concorso da parte dei candidati/uditori/autorizzati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato, in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 2,25 metri.

I membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale prima dei candidati/uditori. È prevista una unica sessione giornaliera di esame.

Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina monouso. Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Agenzia ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti; eseguite le operazioni sopra esposte la persona sarà sottoposta al controllo della temperatura corporea tramite scanner.

Ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso sarà invitato dal personale di vigilanza ad allontanarsi; ove la temperatura corporea risultasse inferiore ai 37,5 °C, il



soggetto in ingresso sarà invitato a posizionarsi nella sala di attesa o ad accedere e recarsi nell'area concorsuale.

La planimetria dell'intera area concorsuale sarà affissa alle pareti.

L'accesso avverrà previa registrazione di ciascuna persona in ingresso.

REQUISITI DI POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI/UDITORI

L'area concorsuale da utilizzarsi presso la Sede Legale dell'Agenzia, in Roma, è costituita dalle seguenti diverse aree:

1. Sala Conferenze – “Sala concorso”
2. Sala Esterna – “Sala gestione caso positivo”

Le stanze hanno le seguenti capienze massime di persone nel rispetto del distanziamento minimo previsto di un metro:

Sala Conferenze – n° 10 (di cui n. 1 candidato per volta)

Sala Esterna – n° 4 (di cui n. 1 personale di assistenza se necessario)

Nelle Sale le postazioni sono posizionate in modo da garantire una più agevole disinfezione e il distanziamento.

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata la pulizia e la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività, la sanificazione della postazione del candidato ad ogni avvicendamento e la disinfezione finale alla conclusione delle stesse. Ogni mattina le Sale suddette saranno adeguatamente pulite così come i corridoi, gli spazi comuni e i bagni (lavaggio pavimenti, sanificazione sedie, maniglie porte e finestre). Inoltre, nella sala concorso saranno pulite le superfici delle scrivanie. La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, “Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”.

PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDIO DI SICUREZZA

Sono previsti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, preventivamente è stato fissato l'orario di convocazione per le operazioni di identificazione e i candidati/uditori ne hanno avuto debita informazione.

I candidati/uditori non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi
- tosse di recente comparsa
- difficoltà respiratoria
- perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto
- mal di gola.



I candidati/uditori non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Ai sensi dell'art.9 bis del D.L. n. 52/2021, convertito dalla L. n. 87/2021, e s.m.i., i candidati/uditori all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale sono tenuti obbligatoriamente a presentare la certificazione verde COVID-19 attestante una delle seguenti condizioni:

1. avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
2. avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
3. effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
4. avvenuta guarigione da COVID-19 dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo.

La certificazione verde COVID-19 di cui al n. 1 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio.

I candidati/uditori devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati/uditori e i componenti della commissione esaminatrice dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

All'ingresso principale della sede dell'area concorsuale i candidati/uditori compileranno una autodichiarazione attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica, contenente altresì un'informativa sui dati personali (allegato n. 1).

PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSALE

Dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica, spray disinfettanti biocidi, contenitori con coperchio per i DPI usati. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e le regole da seguire per prevenire la diffusione del COVID-19.

MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSALE

I vigilanti/personale di assistenza/segreteria di commissione dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali di seguito descritte.



MODALITÀ DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Il percorso di accesso dovrà essere costantemente presidiato da personale dedicato, chiaramente indicato ed eventualmente individuato per mezzo di apposita segnaletica. I candidati che accederanno all'area concorsuale:

- dovranno presentarsi muniti di mascherina;
- saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termoscanner con le modalità riportate in allegato 2;
- dovranno raggiungere l'aula concorso esclusivamente attraverso il percorso di transito predisposto avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza rispettando tutte le indicazioni fornite;
- utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione delle mani.

IDENTIFICAZIONE

Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate uno alla volta, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili, ai soggetti "fragili" ed ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi al desk di "registrazione" mantenendosi ad idonea distanza dall'addetto, esibendo il proprio documento di riconoscimento e, qualora richiesto, consegnando il cellulare che dovrà essere spento.

I candidati dovranno confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate che pregiudicano l'accesso alla sede mediante la sottoscrizione e la consegna di un'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali bagagli (borsoni, trolley, ecc), effettuato il preventivo controllo, dovranno essere depositati nell'apposita area riservata presso l'ingresso principale.

Concluse le operazioni di registrazione, al candidato saranno illustrate, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza predisposto.

USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA

La procedura di deflusso dei candidati/uditori dall'area concorsuale dovrà essere gestita invitando all'uscita una persona alla volta.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

GESTIONE E ISOLAMENTO DEGLI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19

Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso: se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato/uditore dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a



contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso: se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone (e condotto nella sala dedicata). È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Nel caso sia necessario compilare il modulo di segnalazione riportato in allegato 2a, all'interessato dovrà essere consegnata la informativa sul trattamento dati personali riportato in allegato 2b.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE – PERSONALE ADDETTO

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo nonché sui contenuti del presente piano operativo.

Il personale addetto è individuato nei membri (Presidente, componenti, segreteria) della Commissione concorsuale composta come da avviso pubblicato sul sito internet dell'Agenzia, a cui sono affidati anche i compiti di registrazione dei partecipanti alle prove. La Commissione può essere affiancata da altri dipendenti dell'Agenzia coinvolti nelle operazioni di identificazione, predisposizione della postazione d'esame, assistenza agli uditori, sanificazione.

Per l'identificazione può essere impiegato il personale di vigilanza all'ingresso.

ALLEGATI

- 1) Autocertificazione con Informativa sulla tutela dei dati personali
- 2) Procedura di misurazione della temperatura e relativi allegati A e B.



Agenzia nazionale per le nuove tecnologie,
l'energia e lo sviluppo economico sostenibile

Allegato 1 al Piano Operativo Concorsi

AUTODICHIARAZIONE
ai fini della prevenzione e contenimento da contagio da CORONAVIRUS COVID-19
ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

in data _____ dovendo accedere alla Sede ENEA sita in _____

Via _____, al fine di sostenere la prova orale del

Concorso **Rif. CP 01/2021**

D I C H I A R A

- ✓ di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- ✓ di non presentare, allo stato attuale, sintomi come tosse di recente comparsa, temperatura superiore a 37,5°C e brividi, difficoltà respiratoria, dolori muscolari diffusi, mal di testa, rinorrea, mal di gola, congiuntivite, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- ✓ di impegnarsi a comunicare, durante la permanenza, l'insorgenza di eventuali sintomi come riportati al punto precedente;
- ✓ di essere consapevole delle responsabilità connesse alla sottoscrizione di dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 445 del 2000 nonché alle misure straordinarie che si rendono necessarie in ragione della diffusione del CoVid-19 in Italia (D.P.C.M. 11/3/2020 s.m.i.)

Luogo e data

Firma del candidato



Agenzia nazionale per le nuove tecnologie,
l'energia e lo sviluppo economico sostenibile

Allegato 1 al Piano Operativo Concorsi

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - GDPR)**

La presente informativa viene resa da ENEA - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, in relazione all'autodichiarazione da rendere all'atto di ingresso alla Sede Legale e di tutti i Centri ENEA ai fini della prevenzione e contenimento da contagio da CORONAVIRUS COVID-19.

1. IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è ENEA - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile, con sede in Roma 00196, Lungotevere Thaon di Revel, 76, PEC: enea@cert.enea.it.

2. IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RDP O DPO – DATA PROTECTION OFFICER)

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per ENEA è stato nominato con Disposizione n. 34/2020/PRES del 6 febbraio 2020.

Per comunicazioni è attivato il seguente indirizzo e-mail: uver.dpo@enea.it.

3. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati personali trattati sono nome e cognome di chi intenda accedere per sostenere il colloquio orale del concorso Rif. CP 01/2021 e che compila il modello di autodichiarazione ai fini della prevenzione e contenimento da contagio da CORONAVIRUS COVID-19.

4. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno gestiti in maniera conforme, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR: in particolare, il trattamento dei dati personali identificativi è finalizzato alla tutela della salute dei soggetti che, a qualsiasi titolo, intendono accedere alla struttura dell'Agenzia per la prevenzione e contenimento da contagio da COVID-19.

La base giuridica, che giustifica il trattamento dei dati personali, considerato quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, art. 6 par.1 lett. c) obbligo di legge (art.2087 c.c. e d.lgs. 81/08 tutela e salute nei luoghi di lavoro) e lett d) salvaguardia dell'interesse vitale o di un'altra persona fisica, nonché art. 9 par. 2, lett. b), c) ed i), è rappresentata dall'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, tra cui il Protocollo condiviso del 24/04/2020 di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID 19 negli ambienti di lavoro ed il



Agenzia nazionale per le nuove tecnologie,
l'energia e lo sviluppo economico sostenibile

Allegato 1 al Piano Operativo Concorsi

Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021_DFP 7293 03/02/2021.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è obbligatorio.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità sovraesposte, i dati sono oggetto di trattamento con mezzi cartacei. In particolare, il modello di autodichiarazione viene consegnato dall'interessato alla Commissione, per l'eventuale seguito di competenza in materia di azioni per la prevenzione del contagio da COVID 19.

6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità di cui sopra i dati personali potranno essere accessibili:

- alla Commissione esaminatrice di cui alla Disposizione n. 401/2021/PRES del 25/10/2021;
- al Datore di lavoro;
- al RSPP e Medico competente in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- ad Autorità sanitarie, per l'adempimento di quanto previsto dalle specifiche previsioni normative di carattere emergenziale.

Non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni di legge.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti secondo quanto previsto dal GDPR, per tutta la durata dell'emergenza da COVID 19 in atto fino al termine dello stato di emergenza attualmente fissato al 31/12/2021, salve diverse ed ulteriori disposizioni di legge.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi direttamente al Titolare o al DPO/RPD, ai contatti sopra riportati o mediante invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo privacy@enea.it, indicando nell'oggetto "Autodichiarazione COVID 19, concorso Rif. CP 01/2021". In particolare, Lei ha il diritto, in qualunque momento di ottenere, da parte del Titolare, l'accesso ai Suoi dati personali e richiedere le informazioni relative al trattamento nonché limitare il loro trattamento. Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, lei ha il diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo – Garante Italiano (<https://www.garanteprivacy.it/>).

Informativa aggiornata in data 12/10/2021.



Agenzia nazionale per le nuove tecnologie,
l'energia e lo sviluppo economico sostenibile

Allegato 2 al Piano Operativo Concorsi

PROCEDURA DELLA GESTIONE DEGLI ACCESSI DI CANDIDATI E UDITORI MEDIANTE UTILIZZO DELLA TERMO CAMERA O TERMOSCANNER

TUTTI i candidati e uditori dovranno sottoporsi al controllo alla Termo Camera o termoscanner che avviene utilizzando un passaggio obbligato.

Tale controllo, della durata quasi istantanea, consente di rilevare la temperatura esterna del viso dell'interessato. In caso di temperatura "significativa" come sotto determinato, la situazione viene comunicata al dipendente con le regole sotto riportate.

In caso di rifiuto all'ingresso, determinato dalla misura effettuata, l'operatore che monitora la termocamera o il termoscanner dovrà contattare subito il Responsabile della Gestione Centro il quale avvisa il diretto superiore del dipendente, il servizio sicurezza ENEA e quindi il medico competente per le successive azioni di prevenzione nei confronti delle persone entrate in contatto con l'interessato evitando a sua volta qualunque contatto.

INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ADDETTO ALLA TERMOCAMERA E DEL TERMOSCANNER

La temperatura di un uomo è in condizioni ordinarie di circa 36,7°.

La termocamera misura una temperatura esterna del viso variabile tra circa 32,5° e 34,5° funzione della propria vascolarizzazione e di un eventuale affaticamento.

Il termo scanner misura la temperatura effettiva della persona monitorata.

Superata la soglia dei 37,5° di temperatura corporea misurati con il termoscanner o di 35,5° rilevati con la termocamera, l'ospite non sarà ammesso al Centro ENEA.

La temperatura di 37,5° è la soglia di attenzione indicata dal Ministero della Salute (vedi circolare 0005443-22/02/2020-DGPRES-DGPRES-P)

Il dato acquisto non verrà registrato in caso di valori sotto la soglia indicata.

Sarà possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'Agenzia o disporre l'allontanamento a seguito di insorgenza di sintomi nel corso della permanenza presso la Sede ENEA, pertanto in caso di temperatura superiore a 37,5° l'addetto rifiuterà l'ingresso al personale autorizzato, registrando nominativo invitandolo a rientrare immediatamente alla propria abitazione senza avere contatti con nessuno e contattare il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il rapporto dell'addetto, secondo il format in allegato 2A, dovrà essere trasmesso al Responsabile Gestione Centro che ne dà immediata comunicazione al rispettivo Datore di Lavoro per le necessarie azioni di prevenzione, mentre all'interessato dovrà essere fornita la informativa sulla privacy in allegato 2B.



Agenzia nazionale per le nuove tecnologie,
l'energia e lo sviluppo economico sostenibile

Allegato 2A al Piano Operativo Concorsi

**RAPPORTO DI DINIEGO ALL'ACCESSO AL CENTRO RICERCHE _____
A SEGUITO DI VERIFICA DELLA TEMPERATURA CORPOREA**

Il giorno _____ alle ore _____ il sottoscritto _____ in
qualità di _____ ha proceduto al controllo della temperatura
corporea del Sig./Sig.ra _____ mediante
apparato _____ ed ha rilevato una temperatura anomala.

In base alle indicazioni ricevute con Circolare n. 34/2020/ISER del 15 ottobre 2020, si è proceduto alla notifica verbale della situazione all'interessato e a richiedere all'interessato di astenersi dall'ingresso, invitandolo a rientrare alla propria abitazione contattando il proprio medico curante per indicazioni.

Il presente rapporto viene trasmesso al Datore di Lavoro per il seguito di competenza.

Data e luogo

Firma



Agenzia nazionale per le nuove tecnologie,
l'energia e lo sviluppo economico sostenibile

Allegato 2B al Piano Operativo Concorsi

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - GDPR)**

La presente informativa viene resa da ENEA - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, in relazione al trattamento del dato di rilevamento della temperatura corporea alla Sede Legale e di tutti i Centri ENEA ai fini della prevenzione e contenimento da contagio da CORONAVIRUS COVID-19.

1. IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è ENEA - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile, con sede in Roma 00196, Lungotevere Thaon di Revel, 76, PEC: enea@cert.enea.it.

2. IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RDP O DPO – DATA PROTECTION OFFICER);

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per ENEA è stato nominato con Disposizione n. 34/2020/PRES del 6 febbraio 2020.

Per comunicazioni è attivato il seguente indirizzo e-mail: uver.dpo@enea.it

3. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Premesso che il dato relativo alla temperatura viene solo rilevato e non registrato, i dati personali trattati sono nome, cognome, Unità di appartenenza e matricola del dipendente per il quale viene rilevata, all'ingresso della Sede/ Centro, mediante l'impiego di termocamera, una temperatura corporea anomala, rispetto a quella indicata come soglia di attenzione dal ministero della Salute (Circolare0005443-22/02/2020-DGPRES-DGPRES-P) e per il quale viene compilato il rapporto cartaceo di diniego all'accesso per rilevazione temperatura anomala.

4. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno gestiti in maniera conforme, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR: in particolare, esclusivamente il trattamento dei dati personali, generati a seguito del rilevamento di temperatura corporea anomala, è finalizzato alla tutela della salute dei soggetti che, a qualsiasi titolo, intendono accedere alla struttura dell'Agenzia per la prevenzione del contagio da COVID-19.

La base giuridica, che giustifica il trattamento dei dati personali, visto quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, art. 6 par.1 lett. c) obbligo di legge (art.2087 c.c. e d.lgs. 81/08 tutela e salute nei luoghi di lavoro) e lett d) salvaguardia dell'interesse vitale o di un'altra persona



Agenzia nazionale per le nuove tecnologie,
l'energia e lo sviluppo economico sostenibile

fisica, nonché art. 9 par. 2, lett. b), c) ed i), è rappresentata dall'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è obbligatorio.

5. LUOGO DEL TRATTAMENTO

In relazione alle indicate finalità il trattamento dei dati avviene presso la Sede Legale.

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità sovraesposte, i dati sono oggetto di trattamento con mezzi cartacei. In particolare, il rapporto di diniego all'accesso per rilevazione temperatura anomala viene trasmesso in originale in busta chiusa dal soggetto preposto al servizio di ingresso e vigilanza al Datore di Lavoro dell'interessato, ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i. per il seguito di competenza in materia di azioni per la prevenzione del contagio da COVID 19.

7. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità di cui sopra i dati personali potranno essere accessibili:

- al Datore di lavoro;
- al RSPP e Medico competente in materia di igiene e sicurezza del lavoro
- ad Autorità sanitarie, per l'adempimento di quanto previsto dalle specifiche previsioni normative di carattere emergenziale.

Non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni di legge.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti secondo quanto previsto dal GDPR, per tutta la durata dell'emergenza da COVID 19 in atto fino al termine dello stato di emergenza, salve diverse ed ulteriori disposizioni di legge.

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi direttamente al Titolare o al DPO/RPD, ai contatti sopra riportati o mediante invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo privacy@enea.it, indicando nell'oggetto "covid 19". In particolare, Lei ha il diritto, in qualunque momento di ottenere, da parte del Titolare, l'accesso ai Suoi dati personali e richiedere le informazioni relative al trattamento nonché limitare il loro trattamento. Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, lei ha il diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo – Garante Italiano (<https://www.garanteprivacy.it/>).